

Információs és kommunikációs technológiák az iskolai gyakorlatban

akkreditált képzés (30 + 10 óra)

1. Bevezetés

A tanfolyam céljának és tematikájának ismertetése
IKT-eszközök az oktatásban

2. Modul – Általános számítástechnikai ismeretek

Számítógép generációk, processzor, memória, adathordozók
Beviteli és kiviteli berendezések
Szoftverek felosztása, információs társadalom, adatbiztonság

3. Modul – Operációs rendszer

Operációs rendszerek, állományok, szövegszerkesztés, grafika
Könyvtár és állománykezelés, nyomtatás, programok futtatása
Vezérlőpult, telepítés, karbantartás

4. Modul – Szövegszerkesztés

Eszköztár, Betű, Másolás. Formázás, Bekezdés, Tabulátorok
Felsorolás és számozás, Szövegdoboz, Ábrák, Oldaltulajdonságok,
Tablázatok, Körlevél

5. Modul – Táblázatkezelés

Eszköztár, lapok, formázás, relatív, abszolút címzés
Cellaformázás, képletek, függvények, diagramok, filterek használata

6. Modul – Adatbáziskezelés

Adatbáziskezelés fogalmak, relációs adatbázis, eszköztárak
Adattáblák létrehozása, lekérdezések, űrlapok, jelentések

7. Modul – Prezentáció és grafika

Eszköztárak, alapfogalmak, prezentáció készítés, Grafika, diagramok
Objektumok, animáció, áttűnés, vezérlőelemek

8. Modul – Elektronikus levelezés, Internet

Alapfogalmak, böngésző használata, keresési funkciók
Elektronikus levelezés, karbantartás

6. A kurzus értékelése, visszajelzések